

# Analyste financier

Poste permanent à temps plein (37,5 heures) – Ville de Québec

Sous l'autorité du Directeur financier, le titulaire assurera un rôle important au sein de l'équipe au niveau des analyses financières, de la capitalisation ainsi que des processus d'indices clés de performance. Il sera aussi grandement impliqué au niveau de la trésorerie, des budgets ainsi que des audits financiers.

Plus précisément, le candidat devra notamment :

- ◆ Participer activement aux activités de fins de mois, préparer des écritures de journaux, concilier, analyser, expliquer des écarts et produire des rapports financiers pour la consolidation;
- ◆ Générer des rapports de fin de mois et de fin d'année ainsi qu'analyser des comptes nécessaires à la préparation et à l'analyse des états financiers;
- ◆ Fournir des données, des rapports et des analyses ad hoc dans le but d'assurer l'exactitude et le caractère raisonnable des informations fournies pour la prise de décision;
- ◆ Suivre le processus de capitalisation des actifs à long terme, à la comptabilisation des travaux et projets en cours de capitalisation;
- ◆ Établir un processus d'inventaire physique des immobilisations;
- ◆ Examiner les processus financiers et les rapports pour mettre en œuvre des gains d'efficacité;
- ◆ Suivre les procédures du département et devenir polyvalent dans l'exécution des tâches de l'équipe Finance;
- ◆ Agir comme personne de référence afin d'analyser et améliorer les revues de contrats lors des créations de commandes;
- ◆ Participer à l'implémentation d'un cash pool avec la maison mère; Collaborer au processus budgétaire de la Trésorerie;
- ◆ Maintenir et améliorer les modèles de projections financières consolidées;
- ◆ Maintenir et analyser les prévisions de trésorerie par devise & Assurer la gestion quotidienne des liquidités;
- ◆ Développer, recommander et mettre en œuvre les plans de couverture pour veiller à ce que l'entreprise puisse réaliser ses objectifs stratégiques;
- ◆ Négocier des contrats de change; Participer au processus budgétaire et aux prévisions de revenus à long terme;
- ◆ Participer à l'audit intérimaire et à l'audit de fin d'année.

Nous sollicitons plus particulièrement la candidature de gens passionnés démontrant une maturité professionnelle, une confiance en soi et un leadership marqué, tout en étant apte à travailler en équipe et à collaborer. Le candidat choisi doit posséder une habileté à établir rapidement un fort lien de confiance avec les différents intervenants (fournisseurs, collègues, etc.). Il doit de plus démontrer des aptitudes à travailler d'une façon autonome et être en mesure de cibler et déterminer les priorités. Il doit enfin démontrer de l'ouverture d'esprit, un fort sens des responsabilités, de l'organisation, de la débrouillardise et de la rigueur.

D'autres critères sont aussi requis :

- ◆ Diplôme universitaire dans un domaine apparenté au poste et/ou désignation professionnelle complétée;
- ◆ Un minimum de deux (2) années d'expérience pertinentes;
- ◆ Avoir une aisance démontrée avec l'informatique :
  - Excellente maîtrise de la Suite Microsoft Office et très fortes compétences démontrées avec Excel;
  - Connaissances de SAP Business One sera considéré comme un atout;
  - Connaissances en base de données et programmation.
- ◆ Être éligible à l'obtention d'une cote de sécurité du gouvernement canadien;
- ◆ Le bilinguisme - Français & Anglais (8/10) – Oral/Écrit;

Pour soumettre votre candidature, veuillez nous faire parvenir, votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [cv@telops.com](mailto:cv@telops.com).

*Note : Dans le présent document, le masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.*